



# Formation

## « S'initier à Internet et à la Messagerie électronique »



**Durée de la formation : 7h**  
**Nombre de stagiaires : 10**  
**Coût stagiaire : 30 €**  
**Lieu : MFR Alençon**

**Date à définir**



### Exposé des motifs de la formation :

Aujourd'hui l'outil informatique est indispensable pour la gestion de l'exploitation. L'utilisation d'internet fait partie des préoccupations des exploitants et ces agriculteurs possèdent souvent une connexion familiale sans savoir l'utiliser. Ils sont conscients que c'est un outil incontournable de demain.

### Objectif général de la formation :

Permettre aux utilisateurs d'acquérir les connaissances nécessaires pour comprendre le fonctionnement d'internet et des courriers électroniques. Leur permettre d'utiliser les outils efficacement et d'acquérir une bonne maîtrise des outils d'application. Connaître le matériel informatique et les équipements nécessaires pour se connecter à internet. Leur permettre de découvrir les multiples utilisations d'internet.

### Public visé et zone géographique concernée :

Agriculteurs du département de l'Orne qui disposent d'un équipement informatique.

### Module n° 1 :

Durée : 4h

Objectifs pédagogiques du module : Savoir utiliser internet et rechercher de l'information sur internet.

Contenus : Découvrir l'équipement et les modalités d'accès à internet. Utiliser le clavier et la souris. Reconnaître les différents formats du net, utiliser les moteurs de recherche, consulter des sites, télécharger des fichiers, utiliser des services, découvrir les autres services d'internet (chats, blogs, forums).



### Module n° 2 :

Durée : 3h

Objectifs : Etre capable d'utiliser la messagerie électronique.

Contenus : Envoyer et récupérer des mails, gérer son carnet d'adresses, les pièces jointes, les dossiers et l'archivage. Découvrir les règles de messagerie contre les Spam, les virus, savoir reconnaître les dangers, être capable d'utiliser et de compresser des fichiers joints.

Méthodes pédagogiques et moyens matériels : Exercices pratiques de recherche sur internet et exercices d'application sur Outlook. Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur avec accès internet et d'un dossier papier contenant des supports pédagogiques. L'intervenant dispose d'un ordinateur et d'un vidéo projecteur afin de permettre aux stagiaires de suivre chaque étape de la formation. Des apports théoriques seront apportés tout au long de la formation afin de favoriser les échanges et discussions entre les stagiaires et le formateur.



### Responsable de stage :

**Karine Cumunel**  
**02 33 31 49 10**  
**kcumunel.fdsea61@orange.fr**